


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новопокровская средняя общеобразовательная школа им. Н. А. Евсюкова
Кувандыкского городского округа Оренбургской области»

ПРИНЯТО:
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 11.01.2021г

СОГЛАСОВАНО:
на заседании Совета учреждения
протокол № 1 от 11.01.2021г

УТВЕРЖДАЮ:
Приказ № 15 от 11.01.2021г
Директор школы:  Н.Ф. Гречкина



**Положение о правилах приема граждан
в МБОУ «Новопокровская средняя общеобразовательная
школа им. Н.А. Евсюкова Кувандыкского городского
округа Оренбургской области»**

Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Пунктом 8 ч.3 ст.28, ч.2 ст.30, ч.9 ст.55, ч.1,ч.5,ч.9 ст.55 ,ч.2,ч.3 ст.67 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 2 декабря 2019г № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденными приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденными приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утв. приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 №177;
- Правила приема граждан в муниципальные общеобразовательные учреждения Кувандыкского городского округа;
- Уставом МБОУ «Новопокровская СОШ».

Данное положение регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новопокровская средняя общеобразовательная школа им. Н.А. Евсюкова Кувандыкского городского округа Оренбургской области», далее Школа, для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

1.1. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Школы вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации.

3. Правила приема граждан в Школу, определяются Школой самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Правила приема граждан в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в Школу граждан, проживающих на закрепленной органами местного самоуправления: администрацией Кувандыкского городского округа Оренбургской области территории за Школой, и имеющих право преимущественного приема на обучение в Школе ,где обучаются их братья или сестры, с которыми ребенок проживает в одной семье и имеет общее место жительства (далее – закрепленные лица).

5. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов. (При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом. Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства).

6. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме в Школу только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отказа в предоставлении места в Школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования - Управление образования администрации муниципального образования Кувандыкский городской округ.

7. Прием закрепленных лиц в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедуры отбора). Прием в Школу осуществляется в течении всего учебного года при наличии свободных мест.

8. Органы местного самоуправления Кувандыкского городского округа, ежегодно издают распорядительный акт о закрепленной территории и информируют об этом население через средства массовой информации (в том числе электронные).

9. Принципы закрепления территорий должны гарантировать прием всех закрепленных лиц и соблюдение норм санитарного законодательства. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, распорядительным актом о закрепленной территории, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте Школы.

10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

11. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Школа не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о закрепленной территории для приема закрепленных лиц и о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

12. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из способов:

- лично в Школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы или электронной информационной системы Школы, в том числе с использованием функционала официального сайта Школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов РФ,

В заявлении (Приложение 1) родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество ребенка (последнее – при наличии);
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- е) о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- ё) согласие родителя (ей) (законного представителя) (ей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- ж) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации);
- з) родной язык из числа языков Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- и) факт ознакомления родителя(ей)(законного (ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося;
- к) согласие родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных;
- л) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

13. Для приема в Школу:

13.1. родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя; свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории; копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.

13.2. родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

13.3. родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

14. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

15. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей. (Приложения 1)

16. При приеме детей из другой Школы во второй и последующий классы, родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее. (Приложение 2)

17. При приеме в Школу на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему аттестат об основном общем образовании установленного образца. (Приложение 3)

18. Родители (законные представители) детей, представившие в заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

19. Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в Школу оформляется приказом директора учреждения «О приеме документов и зачислении в 1

класс» в течение 3 рабочих дней после приема документов. На заявлении родителей (законных представителей) указываются № приказа и дата о приеме. Не позднее 1 сентября директором учреждения издается приказ о формировании 1 класса, дата и номер которого также указываются на заявлении родителей (законных представителей). Данная дата также должна быть отражена в алфавитной книге в графе «Дата поступления в школу»

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

20. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают: в первую очередь граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Школу в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления; во вторую очередь граждане, имеющие старших братьев или сестер, обучающихся в Школе.

21. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОООД, уставом ОООД, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.

22. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в Школу на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

23. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений в 1 класс (Приложение 4). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью учреждения (Приложение 5).

24. На каждого ребенка, зачисленного в Школу формируется личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы (по желанию родителей).

Зачислить в _____ класс
 Приказ № _____ от _____
 Директор школы: _____ Н.Ф. Гречкина

Директору
 МБОУ «Новопокровская средняя
 общеобразовательная школа
 им. Н.А. Евсюкова Кувандыкского го-
 родского округа Оренбургской области»
 Н.Ф. Гречиной
 родителей _____

заявление.

Прошу зачислить мою (моего) дочь (сына) _____
 (ФИО ребенка) _____, в первый класс МБОУ «Новопокровская
 (дата и место рождения ребенка)
 средняя общеобразовательная школа им. Н.А. Евсюкова Кувандыкского городского округа Оренбургской области»

| Сведения о родителях /мать/ | Сведения о родителях /отец/ |
|---|---|
| Ф.И.О. _____ | Ф.И.О. _____ |
| Домашний телефон _____ | Домашний телефон _____ |
| Сотовый телефон _____ | Сотовый телефон _____ |
| Адрес фактического места проживания _____ | Адрес фактического места проживания _____ |
| _____ | _____ |
| Адрес регистрации _____ | Адрес регистрации _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |

Даю согласие на обучение моего ребенка по АООП _____ Подпись _____
 На основании статей 14,44 Федерального закона Российской Федерации от 20.12.2012 №273-ФЗ «Об образова-
 нии в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка изучение
 предметов на _____ языке, изучение родного _____ языка и литературного
 чтения на родном _____ языке.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной
 аккредитации, основными образовательными программами, и локальными нормативными актами школы, регла-
 ментирующими права и обязанности обучающихся и родителей (законных представителей) ознакомлен(а).

Согласен (согласна) на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка в порядке, установленном
 статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

« _____ » _____ 20 _____ г.

Заявитель _____
 подпись _____ Ф. И. О. _____

Перечень документов, предоставляемых
 в обязательном порядке:

- Копия свидетельства о рождении ребенка
или документа, подтверждающего родство заявителя
- Копия документа, удостоверяющего личность
родителя (законного представителя) ребенка
- Копию документа, подтверждающего установление
опеки или попечительства (при необходимости)
- Копию документа о регистрации ребенка или
поступающего по месту жительства или
по месту пребывания на закрепленной территории
- справку с места работы родителя(ей) законного(ых)
представителей ребенка (при наличии права
внеочередного или первоочередного приема на обучение
- Копию заключения психолого-педагогической комиссии(при наличии)

Перечень документов, предоставляемых
 по желанию родителей:

- Копия СНИЛС ребенка
- Копия ИНН ребенка

« _____ » _____ 20 _____ г.

Заявитель _____
 (подпись) _____ Ф. И. О. _____

« _____ » _____ 20 _____ г

Документы принял(а) _____
 (подпись) _____ Ф.И.О. _____

Зачислить в _____ класс
 Приказ № _____ от _____
 Директор школы: _____ (Н.Ф. Гречкина)

Директору
 МБОУ «Новопокровская средняя
 общеобразовательная школа
 им. Н.А. Евсюкова Кувандыкского
 городского округа
 Оренбургской области»
 Н.Ф. Гречкиной
 родителей _____

заявление.

Прошу принять моего ребенка _____
 (Ф.И.О., дата рождения)

в _____ класс МБОУ «Новопокровская средняя общеобразовательная школа им. Н.А. Евсюкова Кувандыкского городского округа Оренбургской области», прибывшего из _____

в связи с _____

| Сведения о родителях /мать/ | Сведения о родителях /отец/ |
|---|---|
| Ф.И.О. _____ | Ф.И.О. _____ |
| Домашний телефон _____ | Домашний телефон _____ |
| Сотовый телефон _____ | Сотовый телефон _____ |
| Адрес фактического места проживания _____ | Адрес фактического места проживания _____ |
| _____ | _____ |
| Адрес регистрации _____ | Адрес регистрации _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |

С Федеральным законом «Об образовании в РФ» (гл.4,6,7,12), принятым ГД РФ 21.12.12., с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, с Уставом и локальными актами школы, правами и обязанностями обучающихся и родителей (законных представителей) ознакомлен(а).

Согласен (согласна) на обработку персональных данных моего ребенка в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

« _____ » _____ 20__ г. Заявитель _____
подпись Ф. И. О.

Перечень документов, предоставляемых в обязательном порядке:

- Копия свидетельства о рождении обучающегося
- Свидетельство о регистрации по месту жительства
- Копия паспорта обучающегося (___ экз.)
- Копия паспорта родителей (1 и 2 страница)
- Личное дело обучающегося
- Ведомость оценок обучающегося (при необходимости)
- Документ, подтверждающий законность представления прав обучающегося (_____)
- Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан)

Перечень документов, предоставляемых дополнительно (по желанию родителей):

- Копия СНИЛС обучающегося
- Копия ИНН обучающегося

« _____ » _____ 20__ г. Документы приняла _____
подпись Ф. И. О.

Зачислить в _____ класс
 Приказ № _____ от _____
 Директор школы: _____ (Н.Ф. Гречкина)

Директору
 МБОУ «Новопокровская средняя
 общеобразовательная школа
 им. Н.А. Евсюкова Кувандыкского
 городского округа
 Оренбургской области»
 Н.Ф. Гречиной
 родителей _____

заявление.

Прошу принять моего ребенка _____
 (Ф.И.О., дата рождения)

в 10 класс МБОУ «Новопокровская средняя общеобразовательная школа им. Н.А. Евсюкова Кувандыкского городского округа Оренбургской области», в связи с окончанием основной общеобразовательной школы

| Сведения о родителях /мать/ | Сведения о родителях /отец/ |
|---|---|
| Ф.И.О. _____ | Ф.И.О. _____ |
| Домашний телефон _____ | Домашний телефон _____ |
| Сотовый телефон _____ | Сотовый телефон _____ |
| Адрес фактического места проживания _____ | Адрес фактического места проживания _____ |
| _____ | _____ |
| Адрес регистрации _____ | Адрес регистрации _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |

С Федеральным законом «Об образовании в РФ» (гл.4,6,7,12), принятым ГД РФ 21.12.12., с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, с Уставом и локальными актами школы, правами и обязанностями обучающихся и родителей (законных представителей) ознакомлен(а).

Согласен (согласна) на обработку персональных данных моего ребенка в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

« _____ » _____ 20__ г. Заявитель _____
подпись Ф. И. О.

Перечень документов, предоставляемых в обязательном порядке:

- Копия паспорта обучающегося (___ экз.)
- Копия паспорта родителей (1 и 2 страница)
- Аттестат об основном общем образовании
- Документ, подтверждающий законность представления прав обучающегося (_____)
- Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан)

Перечень документов, предоставляемых дополнительно (по желанию родителей):

- Копия СНИЛС обучающегося
- Копия ИНН обучающегося

« _____ » _____ 20__ г. Документы приняла _____
подпись Ф. И. О.

РАСПИСКА
в получении документов в 1 класс

Я, директор МБОУ «Новопокровская средняя общеобразовательная школа им. Н.А. Евсюкова Кувандыкского городского округа Оренбургской области» Гречкина Н.Ф., приняла документы о зачислении _____ (ФИО ребенка) в первый класс МБОУ «Новопокровская средняя общеобразовательная школа им. Н.А. Евсюкова Кувандыкского городского округа Оренбургской области» от _____, проживающего (ей) по адресу _____ тел. _____

| | Документ | Оригинал/копия | Срок предоставления | Кол-во |
|---|---|----------------|---------------------|--------|
| 1 | Заявление о приеме в первый класс | Оригинал | | |
| 2 | Свидетельство о рождении | Копия | | |
| 3 | Свидетельство (справка) о регистрации ребёнка по месту жительства | Копия | | |
| 4 | Паспорт законного представителя | Копия | | |

Регистрационный № заявления _____ от _____
Документы принял (а): Дата _____ Гречкина Н.Ф. Подпись _____
М.П.

Консультации и справочную информацию по приёму в 1 класс можно получить в МБОУ «Новопокровская СОШ» по телефону 83536166575 , на официальном сайте ОУ
<http://novpokrovskaj.ucoz.ru>