УТВЕРЖДАЮ:

 Приказ № от

 Директор школы: Н.Ф. Гречкина

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ БЫТОВОЙ,**

**в МБОУ «Новопокровская средняя общеобразовательная школа им. Н.А. Евсюкова Кувандыкского округа Оренбургской области» на 2018-2020 ГОДЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственный исполнитель** | **Срок исполнения** |
| **1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции** |
| ***1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов ОО***  |
| 1.1.1. | Изучение муниципальной программы «О противодействии коррупции в муниципальном образовании Кувандыкский городской округ». | Администрация ОО, сотрудники | по мере необходимости |
| 1.1.2. | Разработка нормативно- правовой базы по обеспечению противодействия коррупции в ОО. | Администрация ОО | по мере необходимости |
| 1.1.3. | Обновление пакета документов по действующему законодательству, необходимого для дальнейшей организации работы по предупреждению коррупционных проявлений. | Администрация ОО | Постоянно  |
| 1.1.4. | Закрепление в нормативных правовых актах принципа коллегиального рассмотрения вопросов при реализации образовательных услуг, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений. | Администрация ОО | при принятии соответствующих нормативных правовых актов |
| 1.1.5. | Экспертиза проекта Устава ОО, их согласование в установленном администрацией муниципального образования Кувандыкский городской округ порядке с целью определения, в том числе возможностей усиления, его антикоррупционного потенциала. | юрист АМО УО, администрация | по мере необходимости |
| 1.1.6. | Размещение утвержденных локальных правовых актов ОО на официальном сайте МБОУ «Новопокровская СОШ» | Лаборант ЭВМ | по мере необходимости |
| ***1.2. Разработка системы мер, направленных на осуществление руководства муниципальной образовательной организацией***  |
| 1.2.1. | Усиление персональной ответственности руководителей (директора, заместителей) ОО за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма. | Администрация ОО | постоянно |
| 1.2.2. | Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.  | Администрация ОО | в течение года  |
| 1.2.3. | Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны руководителей ОО (директора, заместителей) и сотрудников ОО. | Администрация ОО | постоянно |
| 1.2.4. | Проведение разъяснительной работы с сотрудниками о положениях законодательства о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством РФ, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. | Администрация ОО | постоянно |
| 1.2.5. | Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителей ОО и педагогических работников , не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | Администрация ОО | по мере необходимости |
| **2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции** |
| **2*.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции*** |
| 2.1.1. | Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов. | Администрация ОО | в случаях обнаружения |
| 2.1.2. | Информационное взаимодействие руководителя ОО с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. Подписание необходимых соглашений о сотрудничестве. | Администрация ОО | по мере необходимости |
| ***2.2. Совершенствование организации деятельности ОО по размещению муниципальных заказов*** |
| 2.2.1. | Соблюдение при размещении заказов для муниципальных нужд законодательных и иных нормативных правовых актов РФ, регулирующих закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, обеспечение защиты прав и законных интересов участников размещения заказов на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | Администрация ОО | постоянно |
| 2.2.2. | Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | Администрация ОО | постоянно |
| 2.2.3. | Проведение информационно-разъяснительной работы с педагогическими работниками и родителями ОО о нормах Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | Администрация ОО | постоянно |
| 2.2.4. | Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с заключенными муниципальными контрактами и договорами. | Администрация ОО | постоянно |
| 2.2.5. | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов. | Администрация ОО | постоянно |
| 2.2.6. | Разработка и опубликование планов-графиков размещения заказов на официальном сайте госзакупок. | Администрация ОО | ежеквартально |
| ***2.3. Регламентация использования муниципального имущества, муниципальных ресурсов,*** ***передачи прав на использование такого имущества и его отчуждения*** |
| 2.3.1. | Организация совместно с комитетом по имуществу и земельным отношениям администрации муниципального образования Кувандыкский городской округ систематического контроля при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности сдачи в аренду свободных площадей, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования. | Долженкова М.В.,заместитель начальника УО,администрация ОО | постоянно |
| 2.3.2. | Организация систематического контроля за объемом и качеством выполненных работ по проведению ремонта в ОО.  | Адильбаев З.З. заведующий ХЧ МКУ «РМЦ», администрация ОО  | постоянно |
| 2.3.3. | Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ОО, в том числе:- законности формирования и расходования внебюджетных средств;- распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. | Администрация ОО, Совет Учреждения | постоянно |
| 2.3.4. | Контроль порядка распределения и расходования денежных средств, полученных при реализации мероприятий в рамках ПНП «Образование», комплекса мер по модернизации системы общего образования. | Администрация ОО | постоянно |
| 2.3.5. | Совершенствование системы учета муниципального имущества, закрепленного за ОО и оценки эффективности его использования | Администрация ОО | постоянно |
| 2.3.6. | Осуществление контроля за соблюдением норм гражданского и налогового законодательства при вручении подарков работникам ОО. | Администрация ОО |  |
| ***2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации об образовательных услугах в МБОУ «Новопокровская СОШ»***  |
| 2.4.1. | Организация личного приема граждан администрацией ОО в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | Администрация ОО, председатель Совета Учреждения | постоянно |
| 2.4.2. | Обеспечение доступа населения к информации о деятельности ОО, в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».Информационное обеспечение официального сайта ОО в сети Интернет.  | Администрация ОО | постоянно |
| 2.4.3. | Обеспечение наличия в здании, ОО:- Информационных стендов;- работа телефонной линии. | Администрация ОО | постоянно |
| 2.4.4. | Обеспечение наличия и ведение Журнала по контролю учета проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля | Администрация ОО | постоянно |
| 2.4.5. | Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» публичного отчета руководителя ОО об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности | Администрация ОО | ежегодно |
| 2.4.6. | Привлечение представителей общественных организаций и объединений к проведению мероприятий в ОО, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри | Администрация ОО | По мере необходимости |
| 2.4.7. | Организация и проведение социологического исследования среди родителей и обучающихся «Удовлетворенность граждан качеством предоставления муниципальных услуг и качеством образования (дошкольного, общего, дополнительного)». | Администрация ОО | ежегодно |
| 2.4.8. | Создание системы оценки качества образования в ОО с использованием процедур:-организация и проведение итоговой аттестации в форме ЕГЭ для 11 (12)-х классов и в новой форме для 9-х классов;- аттестация педагогических кадров;- мониторинговые исследования в сфере образования;- статистические наблюдения;- самоанализ деятельности ОО;- экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов;- создание системы информирования органов местного самоуправления, общественности, СМИ о качестве образования; | Администрация ОО | постоянно |
| 2.4.9. | Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ:- развитие института общественного наблюдения;- организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей);- определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;-аккредитация общественных наблюдателей для участия в ГИА обучающихся 9-х и 11 классов ОУ;- обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами; | Администрация ОО | ежегодно |
| 2.4.10. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц. | Администрация ОО | постоянно |
| 2.4.11. | Усиление контроля за соблюдением порядка приема граждан в первые, десятые. | ежегодно | постоянно |
| 2.4.11. | Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования.Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОО. | ежегодно | постоянно |
| 2.4.12. | Осуществление контроля за уставной деятельностью ОО. | Администрация ОО | постоянно |
| 2.4.13. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ОО.  | Администрация ОО | постоянно |
| 2.4.14. | Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи ОО  | Администрация ОО | постоянно |
| 2.4.15. | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ОО при организации работы по вопросам охраны труда. | Администрация ОО | постоянно |
| 2.4.16. | Информирование участников образовательного процесса о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации. | Администрация ОО | декабрь-майежегодно |
| 2.4.17. | Разработка нормативных правовых актов в пределах полномочий, регламентирующих порядок проведения государственной (итоговой) аттестации | Администрация ОО | январь – майежегодно |
| 2.4.18. | Изучение деятельности ОО по исполнению нормативных правовых актов в области образования в части организации и проведения государственной (итоговой) аттестации, в том числе в форме ЕГЭ. | Администрация ОО | апрель-майежегодно |
| 2.4.19. | Разработка нормативных правовых актов или внесение в соответствии с законодательством РФ в области образования изменений /дополнений в нормативные правовые акты в части соблюдения прав обучающихся при выборе форм получения образования. | Администрация ОО | по мере внесения изменений в действующее законодательство РФ |
| 2.4.20. | Включение в мероприятия по изучению деятельности ОО вопросов:- организации работы по предупреждению коррупционных правонарушений в ОО, в том числе наличие на их информационных стендах и сайте в сети Интернет информации о телефоне доверия Министерства образования Оренбургской области для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений, наличие плана мероприятий по противодействию коррупции, определение лица, ответственного за противодействие коррупции;-организации работы с обращениями граждан. | Администрация ОО | согласно плану работы ОО |
| 2.4.21. | Привлечение профсоюзного комитета ОО в составы аттестационных, наградных, конкурсных комиссий. | Администрация ОО, профорг ОО | постоянно |
| 2.4.22. | Оказание содействия СМИ в широком освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции | Администрация ОО | по запросу |
| 2.4.23. | Поддержка, совершенствование Интернет-ресурсов, локальных сетей ОО. | Администрация ОО | постоянно |
| ***2.5. Совершенствование деятельности руководителей ОО***  |
| 2.5.1. | Организация проверок деятельности педагогических работников ОО на основании обращений граждан о фактах коррупционных проявлений. | Администрация ОО | по мере необходимости |
| 2.5.2. | Проверка достоверности и полноты сведений, представляемых:-лицами, поступающими на работу;-руководителями ОО (ежегодно) о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. | Администрация ОО | ежегодно до 30 апреля |
| 2.5.3. | Организация работы по формированию кадрового резерва для замещения должности руководителя ОО. | Администрация ОО | постоянно |
| 2.5.4. | Контроль за исполнением руководителями ОО обязанностей по сообщению о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений. | Председатель Совета Учреждения | постоянно |
| 2.5.5. | Осуществление внутреннего контроля за педагогическими сотрудниками | Администрация ОО | постоянно |
| 2.5.6. | Установление контроля за заключением трудовых договоров гражданами, замещавшими муниципальные должности муниципальной службы, после увольнения с которых в течение 2 лет граждане обязаны сообщать работодателю о последнем месте службы, а также контроля за сообщениями работодателями о таких трудовых договорах. | Степанова О.В., главный специалист УО,Администрация ОО | После принятия нормативных правовых актов, устанавливающих соответствующие перечни должностей. |
| 2.5.7. | Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в ОО | Администрация ОО | По мере необходимости |
| 2.5.8. | Организация работы с вновь принятыми педагогическими сотрудниками назначенными муниципальными служащими УО, руководителями ОО по ответственности за свершение противоправных действий и в случаях сокрытия фактов коррупционных действий | Администрация ОО | По мере необходимости |
| 2.5.9. | Работа по исполнению плана мероприятий («дорожной карты») по обеспечению доступности образования для детей в возрасте от 3 до 7 лет, утвержденного постановлением АМО Кувандыкский район от 08.08.2013г. № 1526-п.  | Администрация ОО | постоянно |
| 2.5.10. | Обеспечение участия в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике. | Администрация ОО, педагогические сотрудники | постоянно |
| ***2.6. Меры по повышению профессионального уровня управленческих и педагогических кадров ОО и правовому просвещению***  |
| 2.6.1. | Организация антикоррупционного образования. Правовое просвещение и образование сотрудников ОО и обучающихся, направленное на формирование нетерпимости к коррупционным проявлениям, формирование активной гражданской позиции. | Руководители ОО | постоянно |
| 2.6.2. | Проведение конкурса среди учителей (мероприятия по антикоррупционной тематике) | Администрация ОО | ежегодно |
| 2.6.3. | Проведение конкурса рисунков по антикоррупционной тематике. | Администрация ОО | ежегодно |
| 2.6.4. | Систематизация опыта работы по противодействию коррупции отдельных учителей, воспитателей, педагогов, коллективов обучающихся. | Администрация ОО |  ежегодно |
| 2.6.5. | Контроль за реализацией предметов инвариантной части базисного учебного плана – истории, обществознания, права; реализацией факультативов, элективных курсов правовой направленности. | Администрация ОО | постоянно |
| 2.6.6. | Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышение уровня правосознания и правовой культуры:- тематические классные часы «Наши права – наши обязанности», «Право на образование»;-единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?», «Подросток и закон»;- радио-передачи «Изучаем свои права», «Права человека – твои права»;- книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни»;- правовой всеобуч «Час правовых знаний для родителей»;- родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних», «Конфликтные ситуации и выход из них» и др., включающих вопросы антикоррупционной направленности. | Администрация ОО | ежегодно  |
| 2.6.7. | Организация работы с детскими общественными объединениями по привлечению молодежи к противодействию коррупции. | Администрация ОО | постоянно |
| 2.6.8. | Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады по обществознанию, праву; проведение конференций ученических исследовательских работ, в том числе правовой направленности.Включение вопросов по противодействию коррупции в перечень вопросов для олимпиад по праву (школьный этап проведения). | Администрация ОО | ежегодно  |
| 2.6.9. | Публикация списков победителей школьных конкурсов. | Администрация ОО | по мере необходимости |
| ***2.7. Совершенствование порядка предоставления муниципальных услуг*** |
| 2.7.1. | Предоставление образовательных услуг в соответствии с утвержденными административными регламентами исполнения муниципальных функций (предоставление муниципальных услуг). | Администрация ОО | постоянно |
| 2.7.2. | Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по обращениям граждан в рамках предоставления муниципальных услуг. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан, содействие им в получении дополнительных сведений и (или) документов от других государственных органов (организаций), исключение из практики фактов истребования иных, чем установленные в законодательстве, документов. Неукоснительное соблюдение Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «О предоставлении государственных и муниципальных услуг». | Администрация ОО | постоянно |
| 2.7.3. | Предоставление возможности регистрации на сайте ОО по приему граждан в ОО в электронном виде.  | Администрация ОО | постоянно |
| ***2.8. Иные меры по противодействию коррупции*** |
| 2.8.1. | Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана по противодействию коррупции, в том числе с привлечением родительской общественности, управления образования и др.  | Администрация ОО | постоянно |
| 2.8.2. | Предоставление информации о реализации настоящего плана  | Администрация ОО | **По мере необходимости** |